**Anexa nr. 4 la Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002**
**Formular-tip cerere de informatii de intere public**

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET MERLIN TIMIȘOARA 1 ROMÂNIA

Denumirea autorităţii sau instituţiei publice .....
Sediul/Adresa .....
Data .....
Stimate domnule/Stimată doamnă .....,

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informaţiile solicitate):

.....

Doresc ca informaţiile solicitate să îmi fie furnizate:

| | |
|---|---|
| Pe e-mail, la adresa ..... | |
| Pe e-mail în format editabil: ..... la adresa ..... | |
| Pe format de hârtie, la adresa ..... | |

.....

Sunt dispus să plătesc costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulţumesc pentru solicitudine,

.....
semnătura petentului (opţional)

Numele şi prenumele petentului .....
Adresa la care se solicită primirea răspunsului/E-mail .....
Profesia (opţional) .....
Telefon (opţional) .....

**Anexa nr. 5 la Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002**

**Reclamaţie administrativă (1)**

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ TEATRUL PENTRU COPII și TINERET MERLIN TIMIȘOARA 1 ROMÂNIA

Denumirea autorităţii sau instituţiei publice .....
Sediul/Adresa .....
Data .....
Stimate domnule/Stimată doamnă .....,

Prin prezenta formulez o reclamaţie administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, întrucât la cererea nr. ..... din data de ..... am primit un răspuns negativ, la data de ....., de la ..... (completaţi numele respectivului funcţionar)

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informaţiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de refuz al comunicării/netransmitere în termenul legal a informaţiilor de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informaţie, conform legii, a fost lezat.

Vă mulţumesc pentru solicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele şi adresa petentului .....
Adresa .....
Telefon .....
Fax .....

**Anexa nr. 6 la Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002**

**Reclamaţie administrativă (2)**

Denumirea autorităţii sau instituţiei publice .....
Sediul/Adresa .....
Data .....
Stimate domnule/Stimată doamnă .....,

Prin prezenta formulez o reclamaţie administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, întrucât la cererea nr. . . ..... din data de ..... nu am primit informaţiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informaţiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informaţiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informaţie, conform legii, a fost lezat.

Vă mulţumesc pentru solicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele şi adresa petentului .....
Adresa .....
Telefon .....
Fax .....

**Anexa nr. 7 la Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002**

**Scrisoare de răspuns la cerere**

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
TEATRUL PENTRU COPII și TINERET
MERLIN
TIMIȘOARA
1
ROMÂNIA

De la:
Denumirea autorităţii sau instituţiei publice .....
Sediul/Adresa .....
Persoana de contact * .....
Nr. **..... Data .....
Către:
Numele şi prenumele petentului .....
Adresa .....
Stimate domnule/Stimată doamnă .....,
În urma cererii dumneavoastră nr..... din data de ....., prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, solicitaţi o copie de pe următoarele documente:

.....

1. vă trimitem, în anexa la prezenta scrisoare, informaţiile solicitate;
2. vă informăm că informaţiile solicitate nu au putut fi expediate în termenul iniţial de 10 zile datorită complexităţii acestora, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră;
3. vă informăm că pentru rezolvarea cererii dumneavoastră, întrucât instituţia noastră nu deţine informaţiile la care faceţi referire, solicitarea dumneavoastră a fost redirecţionată către ..... (instituţia/autoritatea publică competentă) ....., de unde urmează să primiţi răspuns;
4. vă informăm că informaţiile solicitate nu se încadrează în categoria informaţiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetăţenilor.

Informaţiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opţional):

.....

Vă informăm că costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt următoarele (când este cazul):

.....

După plata serviciilor de copiere a documentelor solicitate la casierie, în contul de trezorerie ..... (al fiecărei autorităţi sau instituţii publice) sau prin transfer bancar în contul ....., vă rugăm să vă prezentaţi pentru înmânarea documentelor solicitate.

Cu stimă,

.....
(semnătura funcţionarului)

---

* Funcţionarul responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţii de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

** Numărul curent din Registrul pentru înregistrarea cererilor şi răspunsurilor privind accesul la informaţiile de interes public.

**Anexa nr. 8 la Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002**

**Răspuns la reclamaţie**

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET MERLIN TIMIȘOARA 1 ROMÂNIA

De la:

Denumirea autorităţii sau instituţiei publice .....

Sediul/Adresa .....

Persoana de contact .....

Data .....

Către:

Numele şi prenumele petentului .....

Adresa .....

Stimate domnule/Stimată doamnă .....,

În urma reclamaţiei dumneavoastră nr. ..... din data de ....., conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, după răspunsul negativ primit/întârzierea răspunsului la cererea nr. ..... din data de ....., prin care, conform legii sus - menţionate, solicitaţi documentele de mai jos:

.....

vă informăm că decizia de a nu primi (la termen) documentele solicitate:

1. se încadrează în prevederile legii, fiind vorba despre informaţii exceptate de la accesul liber al cetăţenilor;

2. nu se încadrează în prevederile legii, fiind o eroare a unui funcţionar.

Funcţionarul vinovat pentru decizia eronată în ceea ce vă priveşte a fost sancţionat cu .....

.....

Al dumneavoastră,

.....

(semnătura conducătorului autorităţii sau instituţiei publice)

CONSILIUL JUDEŢEAN TIMIŞ TEATRUL PENTRU COPII şi TINERET MERLIN TIMISOARA 1 ROMÂNIA

**Anexa nr. 9 la Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002**
**Registru pentru înregistrarea solicitărilor şi răspunsurilor privind accesul la informaţiile de interes public şi pentru gestionarea procesului de acces la informaţii de interes public**

NOTĂ:
Folosirea acestor registre va permite o uşoară realizare a raportului anual de activitate.

| Nr. şi data cererii | Modalitatea de primire a cererii[1] | Numele şi prenumele solicitantului | Persoană fizică/Persoană juridică | Informaţiile solicitate | Domeniul de interes[2] | Natura răspunsului[3] | Modul de comunicare[4] | Termen[5] (zile) | Nr. şi data răspunsului |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

[1] Verbal/Electronic/Suport hârtie.
[2] * Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)
* Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice
* Acte normative, reglementări
* Activitatea liderilor instituţiei
* Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001
* Altele (cu menţionarea acestora)
[3] Soluţionată favorabil/Informaţie exceptată/Redirecţionată/Alte motive (precizare).
[4] Verbal/Electronic/Suport hârtie.
[5] 5 zile/10 zile/30 de zile/termen depăşit.

**Registru reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă**

| Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | | | | Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total | Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total |
| | | | | | | | |

**Anexa nr. 10 la Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002**
**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

CONSILIUL JUDEŢEAN TIMIŞ TEATRUL PENTRU COPII şi TINERET MERLIN TIMISOARA 1 ROMANIA

(antet)
Teatrul pentru Copii si Tineret « Merlin »
Timisoara

Elaborat .....

Responsabil/Şef compartiment

**RAPORT DE EVALUARE**
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul _____**

Subsemnatul, ....., responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul ....., prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

[ ] Foarte bună

[ ] Bună

[ ] Satisfăcătoare

[ ] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul .....

**I.** Resurse şi proces

**1.** Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

[ ] Suficiente

[ ] Insuficiente

**2.** Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public sunt:

[ ] Suficiente

[ ] Insuficiente

**3.** Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

[ ] Foarte bună

[ ] Bună[ ]

Satisfăcătoare[ ]

Nesatisfăcătoare

**II.** Rezultate

**A. Informaţii publicate din oficiu**

**1.** Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

[ ] Pe pagina de internet[ ]

La sediul instituţiei[ ]

În presă[ ]

În Monitorul Oficial al României[ ]

În altă modalitate: .....

**2.** Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

[ ] Da

[ ] Nu

**3.** Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?

a) .....

b) .....

c) .....

**4.** A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

[ ] Da, acestea fiind: .....

[ ] Nu

**5.** Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

[ ] Da

[ ] Nu

**6.** Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?.....

**B. Informaţii furnizate la cerere**

| 1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public | În funcţie de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |

| Departajare pe domenii de interes |
|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) |
| b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice |
| c) Acte normative, reglementări |
| d) Activitatea liderilor instituţiei |
| e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare |
| f) Altele, cu menţionarea acestora: |

| 2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Redirecţionate către alte instituţii în termen de 5 zile | Soluţionate favorabil în termen de 10 zile | Soluţionate favorabil în termen de 30 de zile | Solicitări pentru care termenul a fost depăşit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | Altele (se precizează care) |

**3.** Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
**3.1.** .....
**3.2.** .....
**3.3.** .....
**4.** Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
**4.1.** .....
**4.2.** .....

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Exceptate, conform legii | Informaţii inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | Altele (se precizează care) |

**5.1.** Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):.....
**6.** Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

| 6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total | Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total |

7. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public
a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?
[ ] Da
[ ] Nu
b) Enumeraţi punctele pe care consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:
c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

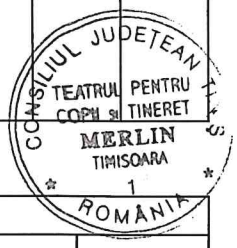
**10.2.** Instrucţiuni privind completarea Raportului de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
**1.** La secţiunea B. Informaţii furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public | În funcţie de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| Nr. total = A + B = A1 + B1 + C = a + b + c + d + e + f | A | B | A1 | B1 | C |

| Departajare pe domenii de interes | Suma celor de mai jos trebuie să fie egală cu numărul total de solicitări de informaţii de interes public |
|---|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | a |
| b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | b |
| c) Acte normative, reglementări | c |
| d) Activitatea liderilor instituţiei | d |
| e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | e |
| f) Altele, cu menţionarea acestora: | f |

| 2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Redirecţionate către alte instituţii în termen de 5 zile | Soluţionate favorabil în termen de 10 zile | Soluţionate favorabil în termen de 30 de zile | Solicitări pentru care termenul a fost depăşit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/20 | Altele (se precizează care) |

| | | | | | | | | | | | | 01 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Număr total = A + B + C + D = A1 + B1 + C1 = A2 + B2 + C2 + D2 + E2+F2 | A | B | C | D | A1 | B1 | C1 | A2 | B2 | C2 | D2 | E2 | F2 |




| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Exceptate, conform legii | Informaţii inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele (se precizează care) |
| Nr. total = A + B + C = A1+ B1 + C1 + D1 + E1 + F1 | A | B | C | A1 | B1 | C1 | D1 | E1 | F1 |

OBSERVAŢIE : Numărul total de solicitări de informaţii de interes public este format din suma numărului total de solicitări soluţionate favorabil şi numărului total de solicitări respinse.

**2.** La secţiunea 6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

| 6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total | Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total |
| A | B | C | = A + B + C | A1 | B1 | C1 | = A1 + B1 + C1 |